

Checkliste für Ihren Umzug

3 Monate vorher

- erst den neuen Mietvertrag unterschreiben, dann den alten Mietvertrag kündigen
- Möblierung planen: Was wird mitgenommen, was neu angeschafft?
- Renovierungsmaßnahmen für alte Wohnung planen und ggf. Handwerker beauftragen
- Umzug organisieren: Umzugsspeditionen und Helfer anfragen
- Dachboden, Keller und Garage entrümpeln und Termine für Sperrmüll prüfen
- Kündigung von Verträgen prüfen: Abos, Versorger, Telefon, DSL, Kabelanschluss
- Ummeldung Kindergarten bzw. Schule der Kinder

1 Monat vorher

- Ummelden bei Vertragspartnern (Bank, Versicherungen, Versandhändler, Telekommunikationsanbieter, Kundenclubs, Verlage, Verbände, GEZ, etc.)
- Einrichtungsplan für neue Wohnung zeichnen
- Umzugstransporter organisieren
- Versicherungsschutz überprüfen bzw. erneuern (Hausrats- und Haftpflichtversicherung)
- Einzahlung der Kautions für die neue Wohnung

2 Wochen vorher

- Termine zur Wohnungsübergabe und Wohnungsabnahme mit den jeweiligen Vermietern vereinbaren
- Verpackungsmaterial und Transporthilfen organisieren (Umzugskisten, Luftpolsterfolie, Decken, Sackkarren und Rollbretter)
- Abdeckung für empfindliche Böden besorgen
- Nachsendeauftrag einrichten
- Neue Anschrift Freunden, Bekannten und Verwandten mitteilen

Checkliste für Ihren Umzug

1 Woche vorher

- Kartons packen (alles, was Sie bis zum Umzug nicht mehr benötigen)
- alles Notwendige am Umzugstag in eine extra Kiste packen (Werkzeug, Erste-Hilfe-Kasten, Babybedarf, Tiernahrung)
- Alte und neue Nachbarn über den Umzug (Lärm etc.) informieren
- Wohnungsübergabe durchführen, Zählerstände ablesen
- In der neuen Wohnung für funktionierende Beleuchtung sorgen

Am Umzugstag

- Treppenhäuser (alt und neu) vor dem Umzug auf Vorschäden kontrollieren und nach dem Umzug reinigen
- Alte Wohnung kontrollieren, ob nichts vergessen wurde

Nach dem Umzug

- Bei Umzug per Spedition: Eventuelle Schäden der Speditionsfirma melden
- Behörden neue Anschrift mitteilen (Einwohnermeldeamt, Kfz-Zulassungsstelle, Agentur für Arbeit, Sozialamt, Finanzamt, Bafög-Amt, Hundesteuerstelle)
- Bei berufsbedingtem Umzug: Belege zu allen umzugsbezogenen Kosten sammeln und als Werbungskosten in der Steuererklärung geltend machen
- Anmeldung beim Versorger mit dem Übergabeprotokoll
- Anmeldung Strom, Fernsehen, Telefon, Internet
- Alte Wohnung reinigen und nach eventuell erforderlichen Schönheitsreparaturen mit Übergabeprotokoll an Vermieter übergeben