

العنوان

الموظف المسؤول
الاسم الأول - الكنية

Tel +49 XXX XX XX XX-XXX

Fax +49 XXX XX XX XX-XXX

vorname.nachname@tag-ag.com

Berlin, den XX.XX.XXXX

عنوان المستأجر: XXX

رقم المستأجر: XXX

تحذير: XXX

عزيزتنا المستأجرة XXX تحية طيبة وبعد،
عزيزنا المستأجر السيد XXX تحية طيبة وبعد،

عند فحص حساب الإيجار الخاص بكم، اتضح لنا أن هناك متأخرات ومستحقات للإيجار غير مدفوعة، وقدرها **EURO XXX** لحساب شقتكم. يرجى أخذ الشرح الحسابي التفصيلي في ورقة حسابات الإيجار المرفقة.

نطالب حضرتكم بدفع المبلغ المذكور أعلاه في موعد لا يتجاوز تاريخ

XX/XX/XX

على الحساب البنكي التالي:

XXX

اسم صاحب الحساب:

XXX

رقم الحساب (إبيان):

XXX

بيك:

XXX

سبب التحويل:

يتم احتساب المدفوعات الواردة حتى تاريخ *********. إذا كنتم قد سددتم الدفعة المستحقة في غضون ذلك الموعد، فيرجى إهمال هذه الرسالة.

في حال انتهاء تاريخ الموعد النهائي للدفع المذكور أعلاه دون دفع المستحقات، بأننا مع الأسف مضطرون للشروع في مزيد من الخطوات القانونية.

لشرح المتأخرات المستحقة الغير مدفوعة، أو للأسئلة حول حساب المستأجر، يرجى الاتصال بنا على معلومات الاتصال المتواجدة في الأعلى.

مع أطيب التمنيات

فريق عمل TAG Wohnen & Service GmbH